

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

02.09. 2019

№ 171/1

х. Ключев

**О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в 2019-2020 учебном году**

На основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Областным законом от 12 мая 2009г. №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказом МО и ПО РО от 19 марта 2009г. №671 «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования», приказами управления образования Администрации зерноградского района Ростовской области от 09.02.2017 г. № 77 «О создании Комиссии по противодействию коррупции в управлении образования Администрации зерноградского района», от 18.01.2018 №26 «Об утверждении «Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2019 год»

Приказываю:

1. Назначить Ягодкину О.А., заместителя директора по УВР, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Ключевской СОШ.
2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ Ключевской СОШ Ягодкиной О.А. следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками МБОУ Ключевской СОШ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 271-ФЗ

«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и регулированию конфликта интересов;
- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников учреждения;
- проведение служебных проверок;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

директор:



Д.О.Ешбагамбетова